

CHARTER NG MAMAMAYAN
Seksyon ng Pagpapanatili ng Paagusan
Departamento ng Inhinyero

Kahilingan para sa paglilinis at pagkumpuni ng takip ng kanal.

Ang Pamahalaang Lungsod ng Pasig ay tumatanggap ng mga kahilingan para sa paglilinis at pag kumpuni ng mga takip ng kanal sa buong siyudad ng Pasig. Ang mga may kahilingan ay maaaring tumwag sa (C3 8643-0000) at Ugnayan sa Pasig o direktang magpunta at mag ulat.

| | |
|--|--|
| Opisina o Dibisyon : | Seksyon ng Pagpapanatili ng Paagusan |
| Pag uuri : | Complex |
| Mga uri ng Transaksyon : | G2C – Pamahalaan sa mga Mamamayan G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan |
| Kung Sino ang maaaring mag avail: | Pangkalahatang Publiko/Komunidad Organisasyong hindi Pamahalaan Barangay sa Pasig City |

| Talaan ng mga Kinakailangan | WHERE TO SECURE |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. N/A | N/A |
| 2. N/A | N/A |

PAGKUKUMPUNI AT PAGLILINIS NG KANAL

| # | HAKBANG NG KLIYENTE | AKSYON NG OPISINA | MGA BAYARIN NG BABAYARAN | ORAS NG PAGPOPROSESO | TAONG RESPONSABLE |
|----------|---|--|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Mag sumite ng liham ng kahilingan na naka address sa Alkalde ng Lungsod | Tumatanggap ng liham ng kahilingan | N/A | 5 minuto | 1. Jovie Ecija 2. Kharizza Mae Lactaen |
| | | Ipinapasa sa Admin Dibisyon, Departamento ng Inhinyero | N/A | 10 inuto | 1. Jovie Ecija 2. Kharizza Mae Lactaen |
| | | Suriin ang kahilingan ng liham | N/A | 20 inuto | 1. Jovie Ecija 2. Kharizza Mae Lactaen |
| | | Iendorso sa Hepe ng Seksyon | N/A | 20 minuto | Engr. Neil U. Reyes |
| | Tawag sa telepono/direktang magpunta sa Pasig C3 at Ugnayan sa Pasig | Iendorso sa Hepe ng Seksyon | N/A | 15 minuto | Engr. Neil U. Reyes |

| # | HAKBANG NG KLIYENTE | AKSYON NG OPISINA | MGA BAYARIN NG BABAYARAN | ORAS NG PAGPOPROSESO | TAONG RESPONSABLE |
|--------|--|------------------------------------|--------------------------|----------------------|---|
| | Direktang Tawag/Direktang magpunta | Iendorso sa Hepe ng Seksyon | N/A | 15 minuto | Engr. Neil U. Reyes |
| 2 | Kumpirmahin ang iskedyul ng pagpapanatili ng trabaho | Mag iskedyul ng inspeksyon sa site | N/A | 2 oras | 1. Ernani Cebu 2. Benedick Fernandez |
| TOTAL: | | | | 205 mins. | |

ON SITE MAINTENANCE WORK

| # | HAKBANG NG KLIYENTE | AKSYON NG OPISINA | MGA BAYARIN NG BABAYARAN | ORAS NG PAGPOPROSESO | TAONG RESPONSABLE |
|---|--|---|--------------------------|---|---|
| 1 | Talaan ng trabaho para sa Gawain sa pagpapanatili | Pagpapadala ng Gawain sa pangkat ng pagpapanatili | N/A | 1 araw hanggang 3 arae depende sa saklaw ng trabaho | Jovie Ecija |
| 2 | Pagkilala ng mga Kliyente para sa on site na Gawain sa pagpapanatili | Ipaalam sa Kliyente ang resulta ng on site na Gawain sa pagpapanatili | N/A | 10 minuto | Foreman Alyn Lanaza |
| 3 | Ulat ng Pinuno ng Pangkat | Magsumite ng order ng trabaho na may pagkilala | N/A | 20 minuto | Foreman Alyn Lanaza |
| 4 | Pagsusuri ng ulat ng Pinuno ng Pangkat | Nakumpleto na ang Talaan ng Trabaho | N/A | 10 minuto | 1. Jovie Ecija 2. Kharizza Mae Reyes |
| | | Pagtatala ng ulat ng mga nagawa | N/A | 1 araw | 1. Jovie Ecija 2. Kharizza Mae Reyes |

PUNA AT REKLAMO

| PUNA AT MEKANISMO NG MGA REKLAMO | |
|---|---|
| Paano magpatala ng puna | Ang taong humihiling ay ineengganyog gumawa ng listahan ng mga puna at dalhin ito sa tanggapan |
| Paano pinoproseso ang mga puna | Ang mga puna ay nililikom at binabasa sa tanggapan ng Seksyon ng pagpapanatili ng paagusan |
| Paano itala ang reklamo | Gawin ang mga reklamo at tuparin ito kaagad |
| Kung paano pinoproseso ang mga reklamo | Tanggapin at Pag usapan ang mga hinaing sa salita o sulat kasama ang puno ng opisina, kapatás para magawa ang hiling. |
| Contact Information | Email address: dmpasigcity@gmail.com |